



SYSTEM miniEKSPERT

WERSJA 29.08

Przesyłamy kolejną wersję systemu kadrowo-płacowego **miniEKSPERT** oznaczoną numerem **29.08**. Opisane poniżej zmiany były częściowo wprowadzone poprzez uzupełnienia na naszej stronie internetowej po wersji 29.06.



Uwaga: Przypominamy, że przed każdą instalacją nowej wersji należy wykonać kopię istniejącego systemu.

1. Moduł PŁACE (algorytmy wersja 29c)

- Dodanie obsługi przepisu ustawy o podatku dochodowym osób fizycznych dotyczącego zwolnienia z podatku osób do 26 roku życia. Oprócz sprawdzania ukończenia 26 lat zmiany te uwzględniają przepisy dotyczące przekroczenia granicznej kwoty przychodu określonej na rok 2019 i następane lata.

Sposób postępowania w roku 2019:

- a) w przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia należy wprowadzić do danych wejściowych parametr pracownika „!pdt26|2019” = 1 (parametr ten skasuje się w styczniu 2020 w przypadku daty wypłaty na koniec miesiąca lub w grudniu 2019 w przypadku daty wypłaty do 10-tego następnego miesiąca),
- b) w przypadku daty wypłaty do 10-tego następnego miesiąca pracownikom, którzy złożyli oświadczenia należy wprowadzać **datę wypłaty wynagrodzenia w karcie stałej („Data wypłaty (26lat)”)**, względem której program sprawdzi, czy pracownik skończył już 26 lat (dotyczy zarówno umowy o pracę jak i umowy zlecenia pracowników obcych).

Sposób postępowania w następnych latach:

- a) w przypadku daty wypłaty do 10-tego następnego miesiąca pracownikom należy wprowadzać w kolejnych miesiącach liczenia wynagrodzeń datę wypłaty w karcie stałej („Data wypłaty (26lat)”) względem której program sprawdzi, czy pracownik

skończył już 26 lat (dotyczy zarówno umowy o pracę jak i umowy zlecenia pracowników obcych).

Warunki poprawności wyliczania:

- a) w przypadku daty wypłaty do 10-tego następnego miesiąca wprowadzony parametr „wsk.daty.w” =1 w danych wejściowych,
 - b) prawidłowa wartość dni kalendarzowych w parametrach systemowych.
- Zdefiniowanie wyliczania składek PPK pracownika i pracodawcy według wszystkich wariantów (procenty podstawowe i dodatkowe) dla wszystkich rodzajów list, w których liczą się składki społeczne oraz zestawień imiennych dla tych składek.

Wykaz nowych danych do obliczeń składek PPK:

- parametr systemowy „**Procent PPK zakład – podstawowy**”
- parametr systemowy „**Procent PPK zakład – dodatkowy**”
- parametr systemowy „**Procent PPK pracownik – podstawowy**”
- parametr pracownika „**Procent PPK pracownika – dodatkowy**”
- parametr pracownika „**Indywidualny % PPK pracownika – dodatkowy**”
- parametr pracownika „**Indywidualny % PPK zakładu – dodatkowy**”

Sposób postępowania:

- a) Wypełnić w/w parametry systemowe zgodnie z zawartą umową PPK.
- b) W przypadku, gdy pracownicy zdecydują się płacić dodatkową składkę PPK – wprowadzić wszystkim parametr pracownika „Procent PPK pracownika – dodatkowy”.
- c) W przypadku, gdy pracownik zdecyduje się płacić dodatkową składkę PPK w innym procencie niż pozostali – wprowadzić parametr pracownika „Indywidualny % PPK pracownika – dodatkowy”.
- d) W przypadku, gdy pracodawca przyzna pracownikowi dodatkową składkę PPK w innym procencie niż dla pozostałych – wprowadzić parametr pracownika „Indywidualny % PPK zakładu – dodatkowy”.

▶ ***Uwaga 1: Składki zakładu wchodzi do przychodu pracownika i są opodatkowane.***

▶ ***Uwaga 2: Podłączenie przesyłu składek PPK na deklarację RCA oraz raport do pliku dla instytucji, z którą zawarto umowę o PPK zostanie dodany do programu w kolejnej wersji.***

▶ ***Uwaga 3: Pracownikom, którzy nie przystąpią do programu PPK należy wprowadzić parametr pracownika „Ilicz PPK” = 1 (Nie liczyć składek PPK).***

- Poprawa wyliczania składki FP w przypadku osoby współpracującej zatrudnionej na umowę o pracę (osobny wskaźnik nie liczenia składki FP dla działalności gospodarczej/osoby współpracującej, a osobny z wypłaty).

2. Moduł UMOWY ZLECENIA

- Dodanie wyliczania składek PPK pracownika i zakładu do umów zleceń i dzieło pracowników własnych oraz umów zleceń (również ryczałtowych) pracowników obcych w przypadku, gdy są składki ZUS.

3. Moduł KADRY

- Zdefiniowanie osobnego zestawu „Dane zawodowe” (daty związane z pracą, słowniki podziału pracowników, stanowisko itp.), aby można było łatwiej uzupełniać i kontrolować datę wypłaty wynagrodzenia dla pracowników poniżej 26 lat w przypadku przesuniętej daty wypłaty do 10-tego następnego miesiąca.
- Poprawa błędu polegającego na złym wyliczaniu liczby godzin dla ostatniego dnia wprowadzanego urlopu. Błąd pojawia się w przypadku wprowadzania w opcji: *“Czas pracy / Ewidencja dzienna / Edycja czasu pracy pracownika”* okresu nieobecności powyżej jednego dnia.



Uwaga: Prosimy sprawdzić liczbę godzin urlopów wprowadzonych w wersji 29.06.